

**CONDIZIONI GENERALI**  
**DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (Off Line)**  
**“POSTECERT - Postemail Certificata”**  
**DI POSTECOM S.P.A.**

**DEFINIZIONI**

**Posta Elettronica Certificata:** sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici;

**Servizio:** il servizio di Posta Elettronica Certificata erogato da Postecom S.p.A.;

**CGS:** le presenti Condizioni Generali del Servizio e gli allegati alle stesse, tutti pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it);

**Postecom o Gestore:** Postecom S.p.A., sede legale in Roma, Viale Europa n. 175 Gestore di Posta Elettronica Certificata accreditato presso il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA).

**Cliente:** il soggetto (Pubblica Amministrazione, Organizzazione o Libero Professionista) che richiede l'attivazione del Servizio.

**Utilizzatore:** soggetto autorizzato dal Cliente all'utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata;

**Soggetto di Riferimento:** soggetto autorizzato dal Cliente nella Richiesta di Attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata (offline) per l'indicazione delle utenze da attivare (Modalità Base) o la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (Modalità Avanzata). Il Soggetto di Riferimento, nel caso in cui la Registrazione Business non sia stata già effettuata al momento della richiesta, è anche la persona cui saranno fornite le credenziali di accesso al sistema di Registrazione Business.

**Distributore:** soggetto autorizzato dal Gestore per la sola distribuzione del Servizio, fermo restando gli obblighi e le responsabilità del Gestore in relazione a quanto previsto dalla normativa sulla Posta Elettronica Certificata.

**Manuale Operativo:** il documento di descrizione delle modalità di utilizzo del Servizio, redatto da Postecom e verificato dal CNIPA, allegato alle presenti CGS e disponibile per il download all'indirizzo [www.poste.it](http://www.poste.it).

**Richiesta di attivazione:** la scheda di registrazione dei dati con cui il Cliente richiede l'attivazione del Servizio.

**Modulo Estensione Validità:** il Modulo inviato da Postecom da restituire sottoscritto per estendere la validità temporale del Servizio.

**Informativa per il trattamento dei dati personali:** La nota informativa conforme alle previsioni del D.L.vo n. 196/2003.

**Art. 1 - OGGETTO**

1.1 Il Servizio, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato A – Descrizione del Servizio e nel Manuale Operativo, consiste nell'attivazione e gestione da parte di Postecom di caselle di Posta Elettronica Certificata per la trasmissione sicura di documenti informatici verso soggetti che, a loro volta, siano già titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

1.2 Postecom espleta il Servizio in conformità agli obblighi derivanti dal D.L.vo 82/2005, dal DPR 68/2005, dal DM 02/11/05 e successive loro modifiche e integrazioni. Il Cliente dichiara di aver preso visione della descrizione e delle caratteristiche funzionali del Servizio riportate nel Manuale Operativo e di accettarle specificatamente.

1.3 Per la fruizione del Servizio, il Cliente individua il Soggetto di Riferimento.

1.4 Per accedere al Servizio è necessario effettuare la Registrazione Business all'indirizzo [www.poste.it](http://www.poste.it), a seguito della quale viene creata una casella di posta elettronica con indirizzo personalizzato associato al nome del Cliente (*nickname*) e nel dominio [poste.it](http://poste.it). Qualora la Registrazione Business non sia stata ancora effettuata, con l'accettazione delle presenti CGS, tramite la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, il Cliente autorizza Postecom alla attivazione della stessa.

1.5 L'account di posta elettronica connessa alla Registrazione Business presenta le seguenti caratteristiche: accesso https, dimensione complessiva della casella di posta elettronica di 20 MB, dimensione massima dei messaggi inviati e/o ricevuti di 20 MB, 100

indirizzi nella rubrica personale, massimo 20 destinatari per messaggio.

**Art. 2 - ACCESSO AL SERVIZIO - DURATA DEL RAPPORTO**

2.1 Il Servizio verrà attivato a seguito della ricezione, da parte di Postecom, della seguente documentazione:

- a) Richiesta di attivazione del Servizio, debitamente compilata e sottoscritta dal Cliente;
- b) fotocopia di un valido documento di identità del Cliente;
- c) per la Modalità Base l'Allegato A della Richiesta di attivazione del Servizio – Elenco utenti da abilitare al Servizio, sottoscritto dal Soggetto di Riferimento. Postecom comunicherà al Soggetto di Riferimento l'avvenuta attivazione delle caselle con le relative password;
- d) per la Modalità Avanzata l'Allegato B della Richiesta di attivazione del Servizio – Scheda Tecnica, sottoscritto dal Soggetto di Riferimento e, in caso di utilizzo di un dominio di terzo livello relativo ad un dominio di secondo già registrato del Cliente, la comunicazione ufficiale a Postecom dell'avvenuta abilitazione del record MX, come previsto nello stesso Allegato B della Richiesta di attivazione del Servizio. Il Soggetto di Riferimento svolgerà il ruolo di "Amministratore del Sistema" responsabile della gestione delle caselle tramite l'interfaccia web di gestione del Servizio.
- e) in caso di importi inferiori a 500,00 euro, la fotocopia del bonifico/bollettino di avvenuto pagamento, salvo diversi accordi contrattuali tra le Parti.

2.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7.3, il contratto ha durata annuale, biennale o triennale, secondo quanto indicato dal Cliente nella Richiesta di attivazione del Servizio o suo ulteriore ordine. Il contratto può essere rinnovato per la medesima durata (o per la diversa durata specificata dal Cliente) tramite il Modulo Estensione Validità da trasmettersi nelle modalità indicate nel Modulo stesso. Il rinnovo tacito è escluso.

2.3 Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dalle presenti CGS.

2.4 Qualora il Cliente acquisti, contestualmente o successivamente, servizi aggiuntivi, la scadenza di tali servizi aggiuntivi si intende coincidente con quella della casella di Posta Elettronica Certificata a cui sono associati, salvo diversamente specificato da Postecom in appositi accordi contrattuali.

**Art. 3 - ONEROSITA' DEL SERVIZIO**

3.1 La prestazione del Servizio è a titolo oneroso e prevede il pagamento di un canone anticipato o posticipato. In caso di pagamento posticipato, la fattura relativa al Servizio verrà inviata secondo la modalità indicata nella Richiesta di attivazione o nel Modulo Estensione Validità, salvo diversi accordi contrattuali tra le Parti.

3.2 Il canone del Servizio è dovuto dal Cliente anche nel caso di mancata erogazione del Servizio che sia dipesa dall'erroneità o dall'incompletezza di qualsiasi dato fornito dal Cliente a Postecom.

3.3 In caso di pagamento anticipato, unitamente alla documentazione indicata al paragrafo 2.1 ovvero al Modulo Estensione Validità (in caso di rinnovo), dovrà essere trasmessa anche idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto.

- 3.4** Nei casi in cui è previsto il pagamento posticipato, tale pagamento dovrà essere tassativamente corrisposto entro il termine indicato nella fattura stessa. In caso di ritardo nel pagamento, Postecom si riserva il diritto di procedere al blocco del Servizio e di risolvere il rapporto contrattuale, dandone comunicazione al Cliente, fermo restando l'obbligo del Cliente di provvedere al pagamento del corrispettivo dovuto per il Servizio erogato sino alla disattivazione del servizio stesso.
- 3.5** Nel caso di acquisto del Servizio tramite Distributore, il Cliente assolve ai requisiti di onerosità del Servizio per il tramite dello stesso.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE, DEGLI UTILIZZATORI E DEL SOGGETTO DI RIFERIMENTO**

- 4.1** Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati che lo riguardano comunicati nella Richiesta di attivazione, nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo dei destinatari dei messaggi da inviare con il Servizio.
- 4.2** Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Postecom da qualsiasi pretesa di terzi e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a Postecom dai messaggi inviati in esecuzione del Servizio.
- 4.3** Il Cliente si obbliga ad informare gli Utilizzatori delle corrette modalità di fruizione del Servizio e, in particolare, del divieto di cui al presente articolo e garantisce che questi ultimi non utilizzeranno il Servizio con modalità che contrastino con i divieti sopraindicati.
- 4.4** È fatto divieto al Cliente di inviare messaggi il cui contenuto sia in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative e/o provvedimenti di pubbliche autorità. Il Cliente si assume qualsiasi connessa responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei messaggi inviati per tramite del Servizio. Il Cliente si obbliga a far assumere all'Utilizzatore ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio.
- 4.5** Il Cliente è tenuto al risarcimento dei danni diretti e/o indiretti eventualmente derivanti a Postecom dall'inosservanza di tali obblighi anche da parte dell'Utilizzatore.
- 4.6** Il Cliente pertanto è tenuto a manlevare Postecom da ogni pretesa o azione avanzata da soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dall'Utilizzatore attraverso il Servizio.
- 4.7** Il Cliente è l'unico responsabile, anche per conto dei singoli Utilizzatori e del Soggetto di Riferimento, della conservazione della password per l'accesso al Servizio, della password per l'accesso alla casella di posta elettronica relativa alla Registrazione Business e della password per l'accesso al Sistema di Registrazione Business/Sistema di gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata. Il Cliente si obbliga a custodire le password con la massima diligenza e ad informare di tale obbligo anche gli Utilizzatori e il Soggetto di Riferimento per quanto di propria competenza. In caso di smarrimento, furto o perdita della password, il Cliente è tenuto a comunicare l'evento tempestivamente a Postecom e ad attivare la procedura di rilascio di una nuova password.
- 4.8** Il Cliente è tenuto ad utilizzare il Servizio in una modalità equivalente a quella di una normale casella di posta elettronica, fino ad un massimo previsto di 200 invii giornalieri, salvo specifici accordi contrattuali.

#### **Art. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTECOM**

- 5.1** Postecom si impegna a fornire il Servizio con le modalità indicate nel Manuale Operativo, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto espressamente stabilito nel Manuale Operativo stesso e nelle presenti CGS.
- 5.2** Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente a Postecom entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data dell'evento, tramite raccomandata A/R.

Postecom non è responsabile per disservizi che non siano comunicati nei modi e nei tempi indicati.

- 5.3** Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, Postecom sarà responsabile nei confronti del Cliente esclusivamente per i danni connessi all'esecuzione del Servizio in caso di mancato rispetto dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nel Manuale Operativo. Tali parametri non comprendono le attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.
- 5.4** Postecom non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio non direttamente imputabili a Postecom quali, a titolo esemplificativo: eventi di forza maggiore, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file in generale allegati ai messaggi consegnati dal Cliente o dall'Utilizzatore a Postecom per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, dell'Utilizzatore o dei destinatari dei messaggi, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, dall'Utilizzatore o dai destinatari dei messaggi, uso improprio della casella da parte del Cliente, dell'Utilizzatore o dei destinatari dei messaggi, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni.
- 5.5** In ogni caso, il risarcimento dei danni sarà commisurato alla quota parte di Servizio per cui si è verificata la mancata fruizione e non potrà in alcun modo eccedere il canone annuale.
- 5.6** Postecom non sarà in nessun caso responsabile per i danni derivanti dall'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico.
- 5.7** In caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia ragione ovvero in assenza di rinnovo, trascorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del contratto stesso, Postecom si riserva il diritto di procedere alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti in ciascuna casella di Posta Elettronica Certificata.

#### **Art. 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

- 6.1** Postecom potrà, fermi restando gli obblighi di legge, sospendere temporaneamente il Servizio per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del Servizio, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail o avviso pubblicato sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it), con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.
- 6.2** Postecom potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo e dall'art 4 delle presenti CGS, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail e fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del Cliente.

#### **Art. 7 - FORZA MAGGIORE**

- 7.1** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a Postecom, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.
- 7.2** Per forza maggiore si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Postecom e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od atti di terrorismo, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, eventi chimici e/o batteriologici ed altre circostanze che esulino dal controllo di Postecom.
- 7.3** Qualora la sospensione si protragga più di 15 (quindici) giorni continuativi, sarà in facoltà di ciascuna delle Parti di recedere dal rapporto contrattuale, dandone comunicazione scritta all'altra parte tramite raccomandata A/R.

**Art. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 8.1** Il mancato adempimento da parte del Cliente e/o dell'Utilizzatore anche di una sola delle previsioni contenute negli articoli 3 (Onerosità del servizio - Fatturazione), 4 (Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente, degli Utilizzatori e del Soggetto di Riferimento) costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c.
- 8.2** La risoluzione opererà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., senza necessità di preavviso, e sarà comunicata al Cliente tramite lettera raccomandata, e/o tramite Posta Elettronica Certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.
- 8.3** Nei casi in cui l'inadempienza sia dovuta al mancato pagamento per l'attivazione o il rinnovo del rapporto, Postecom potrà procedere alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti nella casella medesima.
- 8.4** Il contratto potrà essere risolto di diritto anche qualora il Cliente utilizzi il Servizio per finalità contrarie a norme vigenti o disposizioni di pubbliche autorità.
- 8.5** Resta fermo il diritto di Postecom a ricevere, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo del Servizio, oltre al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

**Art. 9 - MODIFICHE ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI - RECESSO**

- 9.1** Postecom, anche per conformarsi a leggi e/o regolamenti e/o provvedimenti di pubbliche autorità, si riserva il diritto di modificare le presenti CGS ed i relativi Allegati, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail o pubblicazione sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), con preavviso di 15 (quindici) giorni. In tal caso il Cliente potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone comunicazione a Postecom S.p.A. tramite raccomandata A/R, che dovrà essere inviata entro il termine massimo di 15 giorni dalla comunicazione della modifica con le modalità sopra indicate, fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare il corrispettivo per il Servizio erogato sino alla data di efficacia del recesso.

**Art. 10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL CLIENTE: INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.VO 196/2003**

- 10.1** Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento del Servizio, le Parti opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n.196/2003 (d'ora innanzi

Codice privacy) e per le finalità indicate nell'informativa annessa all'Allegato B.

- 10.2** Il Cliente si obbliga a rendere edotto dell'informativa sopra specificata ogni Utilizzatore di caselle di Posta Elettronica Certificata, ottenendo da quest'ultimo, ove necessario, il consenso specifico al trattamento.
- 10.3** Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione acquisita in ragione delle presenti CGS.
- 10.4** I dati trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento del Servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso.
- 10.5** Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.
- 10.6** Postecom si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli articoli 31-36 del Codice privacy e del relativo Disciplinary Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati.
- 10.7** I dati del Cliente, comunicati a Postecom, anche in via telematica, costituiranno oggetto di trattamento da parte di Postecom stessa.
- 10.8** I dati di Postecom, comunicati al Cliente, anche in via telematica, costituiranno oggetto di trattamento da parte del Cliente.

**Art. 11 - FORO COMPETENTE**

- 11.1** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione delle presenti Condizioni Generali e dei relativi Allegati, nonché in relazione all'esecuzione del rapporto contrattuale tra Postecom e il Cliente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**ART. 12 - NORMA FINALE**

- 12.1** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nelle presenti CGS, le Parti rinviano alle norme del Codice civile e dell'ordinamento giuridico vigente in quanto applicabili.

**ART. 13 - COMUNICAZIONI**

- 13.1** Ogni comunicazione del Cliente, relativa al presente contratto, fatto salvo quanto previsto agli artt. 2.2 e 2.3 e dal Manuale Operativo del Gestore, dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: Postecom S.p.A. – Amministrazione Contratti, via Cordusio 4, 20123 – Milano.

## **Allegato A – Descrizione del Servizio**

Postecert - Postemail Certificata è il servizio di Posta Elettronica Certificata di Postecom che consente di inviare e ricevere documentazione elettronica con un elevato livello di sicurezza e di dare valore legale al processo di trasmissione dei messaggi, nel rispetto della normativa vigente.

Le caselle di Postecert - Postemail Certificata consentono l'inoltro e la ricezione di messaggi in conformità con quanto previsto dal DPR 68/2005 e dal DM 2 novembre 2005.

Il servizio si basa su una classica infrastruttura di posta elettronica SMTP, ma il formato dei messaggi e l'elaborazione degli stessi sono diversi rispetto ad un normale messaggio di posta elettronica.

Tramite Postecert - Postemail Certificata l'utente mittente, utilizzando gli stessi client applicativi di posta elettronica comunemente adottati, invia il messaggio da un apposito account configurato sul dominio di posta certificata registrato. Una volta inviato il messaggio, il server di Postecom provvede a fornire al mittente una ricevuta di accettazione sottoscritta mediante firma elettronica avanzata e ad inoltrare il messaggio al server di posta certificata del destinatario, che provvederà a fornire, a sua volta, al mittente la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio sulla casella di posta certificata del destinatario. L'interazione fra due distinti Gestori, coinvolti nell'invio di un messaggio di posta certificata, è regolata dallo scambio di una ricevuta di presa in carico.

La trasmissione tra mittente e destinatario (e tra i due relativi server) avviene mediante messaggi di posta certificata sottoscritti con firma elettronica avanzata.

Durante le fasi di trattamento del messaggio, viene mantenuta traccia su un apposito registro delle operazioni.

Al servizio di Posta Elettronica Certificata è possibile accedere secondo le seguenti modalità:

- via web (HTTPS) all'indirizzo <https://pec.poste.it> o altro indirizzo segnalato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) con le seguenti principali funzionalità:
  - gestione della posta in arrivo;
  - redazione di un nuovo messaggio;
  - organizzazione dei messaggi e delle cartelle che li contengono;
  - Rubrica dei destinatari;
  - ricerca messaggio;
  - opzioni;
  - cambio della password.
- utilizzando un client di posta elettronica (POP3/S o IMAP/S per il server di posta in arrivo e SMTP/S per il server di posta in uscita). In questo caso le funzionalità esposte sono quelle tipiche dello specifico client utilizzato dal Titolare. Per utilizzare queste modalità di accesso, è necessario configurare il proprio client con i parametri relativi (i valori di configurazione utili per il settaggio sono riportati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it)):
  - server di posta in arrivo (POP3/S o IMAP/S);
  - server di posta in uscita (SMTP/S);
  - numeri porta server posta in arrivo;
  - numeri porta server posta in uscita.

Postecom fornisce il servizio di Posta Elettronica Certificata in due distinte modalità: Base e Avanzata, come descritto di seguito, per un utilizzo comunque equivalente a quello di una normale casella di posta elettronica, fino ad un massimo previsto di 200 invii e ricezioni giornalieri.

L'autenticazione del titolare alla propria casella di posta elettronica certificata viene effettuata tramite credenziali riservate (userid e password):

- fornite da Postecom per la Modalità Base;
- impostate dall'Amministratore del Sistema per la Modalità Avanzata.

È necessario che l'utente della casella provveda al cambiamento della password la prima volta che accede alla propria utenza. L'interfaccia web di accesso al servizio, tra le diverse funzionalità esposte, consente anche quella di impostare una nuova password. Per un sicuro e corretto utilizzo della propria casella di Posta Elettronica Certificata, si consiglia di effettuare il cambiamento della password periodicamente.

### **Modalità Base**

- La casella base di Posta Elettronica Certificata ha una dimensione standard di 100 MB. Eventuali ulteriori tipologie di caselle (dimensioni, accesso, ecc.) sono definite sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nella sezione Servizi di Posta Elettronica Certificata.
- Il dominio di Posta Elettronica Certificata standard è [postecert.it](http://postecert.it).
- Per le Organizzazioni che richiedano almeno 5 caselle in modalità Base potrà essere concordato un dominio dedicato di terzo livello del tipo:  
[organizzazione.postecert.it](http://organizzazione.postecert.it)  
Postecom si riserva di accettare i domini proposti dai richiedenti.
- L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata è del tipo [username@postecert.it](mailto:username@postecert.it). Il valore del campo username può essere proposto dal richiedente ma viene deciso da Postecom (a titolo puramente esemplificativo, alcune cause di rifiuto potranno essere casi di omonimia, nomi molto lunghi, ecc.).
- Per l'attivazione, disattivazione e configurazione delle caselle, il richiedente dovrà produrre richiesta a Postecom.

### **Modalità Avanzata**

- Le caselle avranno un proprio dominio a scelta, che dovrà essere dedicato all'inoltro di messaggi di posta elettronica certificata.
  - Nel caso di registrazione di un dominio ex-novo, questa potrà essere effettuata al NIC da Postecom, previa avvenuta ricezione da parte del richiedente della necessaria documentazione, correttamente compilata.
  - Nel caso in cui il richiedente, a fronte di un proprio dominio già registrato, voglia utilizzare per la posta elettronica certificata un dominio di terzo livello dedicato, tale nuovo dominio non dovrà essere registrato al NIC ma dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'inoltro di messaggi di posta elettronica certificata.
- La casella di Posta Elettronica Certificata standard ha una dimensione di 100 MB; è possibile acquistare ulteriori pacchetti di 100 MB l'uno, che possono essere distribuiti tra i vari Titolari con "slot" minimi di 10 MB, fino ad un massimo per singola casella di 1 GB di spazio associato.
- L'Organizzazione intestataria delle caselle ha la possibilità di gestire direttamente la configurazione del servizio, tramite interfaccia web accessibile all'indirizzo <https://gestionepec.poste.it> (o altro indirizzo fornito al Cliente al momento dell'accordo contrattuale). Personale individuato dall'Organizzazione ("l'Amministratore del sistema") potrà accedere all'interfaccia web di gestione con le seguenti funzionalità:
  - autenticazione tramite user-id e password;
  - inserimento nuovi utenti;
  - cancellazione utenti.
  - reset password ad un valore impostato: nel caso in cui un utente abbia dimenticato la propria password l'Amministratore del sistema ha la possibilità di eseguire il reset del campo password ad un valore impostato dall'Amministratore.

## **Allegato B – Informativa per il servizio Postecert – Postemail Certificata**

### **Informativa e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi informiamo che i Vostri dati personali forniti od altrimenti acquisiti nell'ambito dei servizi da noi prestati, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Postecom S.p.A.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Il titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è Postecom S.p.A. Uno dei Responsabili del trattamento è il Dott. Roberto Ugolini. Le informazioni richieste verranno utilizzate per consentire l'accesso al servizio. I Vostri dati personali verranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici e per finalità connesse e/o strumentali al servizio di Posta Elettronica Certificata, così come normato dalla legislazione italiana vigente; in particolare:

– per rendere possibile l'erogazione del servizio in oggetto;  
– per rendere possibile l'esecuzione degli obblighi legali previsti.

L'eventuale rifiuto a comunicare i dati richiesti impedisce la stipulazione e l'esecuzione di quanto contenuto nel contratto di servizio o degli adempimenti di legge connessi. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità atte ad assicurarne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di quanto definito dagli Articoli 33 e seguenti del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 riguardante le misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali.

I dati saranno conservati presso la sede di Postecom S.p.A., sita in Viale Europa 175 – Roma, per i tempi definiti dalla normativa legale di riferimento.

Postecom per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività connesse o strumentali all'erogazione del servizio di posta elettronica potrà, ove necessario, comunicare i Vostri dati personali ad altre società del Gruppo POSTE ITALIANE S.p.A.

Vi informiamo inoltre che potete esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente in calce al presente documento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, potrete rivolgerVi a Postecom S.p.A. - Ufficio di Customer Care, Viale Europa, 175 – 00144 Roma, e-mail [info@poste.it](mailto:info@poste.it). Allo stesso indirizzo potrete rivolgerVi per conoscere l'elenco degli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento.

### **Richiesta di consenso**

Per il trattamento di dati personali, connesso a finalità non strettamente collegate al servizio da Voi richiesto, è prescritto il Vostro consenso che potete esprimere barrando l'opzione di accettazione o rifiuto nell'apposita sezione della Richiesta di Attivazione del servizio.

Il rifiuto a questo tipo di trattamento non è ostativo alla prestazione del servizio richiesto.

In particolare, consentite che i vostri dati personali siano utilizzati da Postecom S.p.A per iniziative di vendita, promozionali e ricerche di mercato, e/o per rilevare il grado di soddisfazione per il servizio offerto, iniziative che potranno essere realizzate mediante e-mail, lettera, contatti telefonici, fax, sms o altri sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore.

### **Art.7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*